

**Mittente / destinatario della fattura**

Nome \_\_\_\_\_

Via, n. \_\_\_\_\_

Aggiunta indirizzo \_\_\_\_\_

NPA, luogo \_\_\_\_\_

**Speditore** (solo se non corrisponde al mittente)

Nome \_\_\_\_\_

Via, n. \_\_\_\_\_

Aggiunta indirizzo \_\_\_\_\_

NPA, luogo \_\_\_\_\_

N. riferimento fattura mittente: 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Riferimento cliente/osservazione \_\_\_\_\_

| Prodotti servizio interno   |              |              |  |   |
|---|--------------|--------------|--|---|
| Prodotto  | Numero invii | Peso / invio | Formato  | Prestazione complementare (a pagamento)   |
| <input type="checkbox"/> Posta A<br><input type="checkbox"/> Posta B singolo<br><input type="checkbox"/> Posta B gr. quant. (da 350 pz)<br><input type="checkbox"/> ..... | .....        | ..... g      | <input type="checkbox"/> Standard (≤B5, 1–100 g)<br><input type="checkbox"/> Midi (≤B5, 101–250 g)<br><input type="checkbox"/> Grande (≤B4, 1–1000 g) <sup>2</sup><br><input type="checkbox"/> Cartolina postale (≤B5, 1–20 g) | <input type="checkbox"/> Bollatura PP applicata dalla Posta <sup>1</sup><br><input type="checkbox"/> Invio speciale<br><input type="checkbox"/> Suppl. formato (spessore >20–50 mm)<br><input type="checkbox"/> ..... |
| <input type="checkbox"/> Posta A<br><input type="checkbox"/> Posta B singolo<br><input type="checkbox"/> Posta B gr. quant. (da 350 pz)<br><input type="checkbox"/> ..... | .....        | ..... g      | <input type="checkbox"/> Standard (≤B5, 1–100 g)<br><input type="checkbox"/> Midi (≤B5, 101–250 g)<br><input type="checkbox"/> Grande (≤B4, 1–1000 g) <sup>2</sup><br><input type="checkbox"/> Cartolina postale (≤B5, 1–20 g) | <input type="checkbox"/> Bollatura PP applicata dalla Posta <sup>1</sup><br><input type="checkbox"/> Invio speciale<br><input type="checkbox"/> Suppl. formato (spessore >20–50 mm)<br><input type="checkbox"/> ..... |
| <input type="checkbox"/> Posta A<br><input type="checkbox"/> Posta B singolo<br><input type="checkbox"/> Posta B gr. quant. (da 350 pz)<br><input type="checkbox"/> ..... | .....        | ..... g      | <input type="checkbox"/> Standard (≤B5, 1–100 g)<br><input type="checkbox"/> Midi (≤B5, 101–250 g)<br><input type="checkbox"/> Grande (≤B4, 1–1000 g) <sup>2</sup><br><input type="checkbox"/> Cartolina postale (≤B5, 1–20 g) | <input type="checkbox"/> Bollatura PP applicata dalla Posta <sup>1</sup><br><input type="checkbox"/> Invio speciale<br><input type="checkbox"/> Suppl. formato (spessore >20–50 mm)<br><input type="checkbox"/> ..... |

<sup>1</sup> Bollatura PP: il segno di affrancatura PP o il contrassegno Posta A vengono applicati dalla Posta <sup>2</sup> Differenziazione peso vedi retro

| Prodotti per l'estero  |   |                |              |   |   |
|--|---|----------------|--------------|---|---|
| Prodotto   | Zona  | Quantità invii | Peso / invio | Formato <sup>4</sup>  | Prestazione complementare (a pagamento)   |
| <input type="checkbox"/> Lettera PRIORITY<br><input type="checkbox"/> Lettera ECONOMY<br><input type="checkbox"/> PRIORITY gr. quant. (da 500 pz)<br><input type="checkbox"/> ECONOMY gr. quant. (da 500 pz)<br><input type="checkbox"/> ..... | <input type="checkbox"/> Europa<br><input type="checkbox"/> Altri paesi<br><input type="checkbox"/> Germania gr. quant. | .....          | ..... g      | <input type="checkbox"/> Standard (≤B5, 1–100 g, 2 cm)<br><input type="checkbox"/> Grande (≤B4, ≤1000 g, 2 cm)<br><input type="checkbox"/> Maxi (≤2000 g) | <input type="checkbox"/> Bollatura PP <sup>3</sup><br><input type="checkbox"/> Raccomandata<br><input type="checkbox"/> ..... |
| <input type="checkbox"/> Lettera PRIORITY<br><input type="checkbox"/> Lettera ECONOMY<br><input type="checkbox"/> PRIORITY gr. quant. (da 500 pz)<br><input type="checkbox"/> ECONOMY gr. quant. (da 500 pz)<br><input type="checkbox"/> ..... | <input type="checkbox"/> Europa<br><input type="checkbox"/> Altri paesi<br><input type="checkbox"/> Germania gr. quant. | .....          | ..... g      | <input type="checkbox"/> Standard (≤B5, 1–100 g, 2 cm)<br><input type="checkbox"/> Grande (≤B4, ≤1000 g, 2 cm)<br><input type="checkbox"/> Maxi (≤2000 g) | <input type="checkbox"/> Bollatura PP <sup>3</sup><br><input type="checkbox"/> Raccomandata<br><input type="checkbox"/> ..... |
| <input type="checkbox"/> Lettera PRIORITY<br><input type="checkbox"/> Lettera ECONOMY<br><input type="checkbox"/> PRIORITY gr. quant. (da 500 pz)<br><input type="checkbox"/> ECONOMY gr. quant. (da 500 pz)<br><input type="checkbox"/> ..... | <input type="checkbox"/> Europa<br><input type="checkbox"/> Altri paesi<br><input type="checkbox"/> Germania gr. quant. | .....          | ..... g      | <input type="checkbox"/> Standard (≤B5, 1–100 g, 2 cm)<br><input type="checkbox"/> Grande (≤B4, ≤1000 g, 2 cm)<br><input type="checkbox"/> Maxi (≤2000 g) | <input type="checkbox"/> Bollatura PP <sup>3</sup><br><input type="checkbox"/> Raccomandata<br><input type="checkbox"/> ..... |

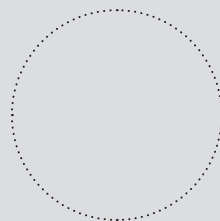
<sup>3</sup> Bollatura PP: il segno di affrancatura PP o il contrassegno Posta A PRIORITY vengono applicati dalla Posta <sup>4</sup> Differenziazione peso vedi retro

**Indicazioni di servizio Posta: DIM d'emergenza**

NPA-PP: 

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

- DIM registrata a posteriori in VGK:  
PV: registrare ordine cliente senza DIM  
PM: nuovo ordine / emergenza
- Bollettino di consegna stampato
- PV: bollettino di consegna consegnato allo speditore
- VGK: bollettino di consegna con DIM d'emergenza archiviato



Data d'impostazione (bollo a data)

Firma/timbro mittente o speditore: \_\_\_\_\_

Sono applicabili le condizioni generali «Servizio postale» e l'offerta secondo gli opuscoli attuali.

**Mittente / destinatario della fattura**

Nome \_\_\_\_\_

Via, n. \_\_\_\_\_

Aggiunta indirizzo \_\_\_\_\_

NPA, luogo \_\_\_\_\_

**Speditore** (solo se non corrisponde al mittente)

Nome \_\_\_\_\_

Via, n. \_\_\_\_\_

Aggiunta indirizzo \_\_\_\_\_

NPA, luogo \_\_\_\_\_

N. riferimento fattura mittente: 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Riferimento cliente/osservazione \_\_\_\_\_

| Prodotti servizio interno   |              |              |  |   |
|---|--------------|--------------|--|---|
| Prodotto  | Numero invii | Peso / invio | Formato  | Prestazione complementare (a pagamento)   |
| <input type="checkbox"/> Posta A<br><input type="checkbox"/> Posta B singolo<br><input type="checkbox"/> Posta B gr. quant. (da 350 pz)<br><input type="checkbox"/> ..... | .....        | ..... g      | <input type="checkbox"/> Standard (≤B5, 1–100 g)<br><input type="checkbox"/> Midi (≤B5, 101–250 g)<br><input type="checkbox"/> Grande (≤B4, 1–1000 g) <sup>2</sup><br><input type="checkbox"/> Cartolina postale (≤B5, 1–20 g) | <input type="checkbox"/> Bollatura PP applicata dalla Posta <sup>1</sup><br><input type="checkbox"/> Invio speciale<br><input type="checkbox"/> Suppl. formato (spessore >20–50 mm)<br><input type="checkbox"/> ..... |
| <input type="checkbox"/> Posta A<br><input type="checkbox"/> Posta B singolo<br><input type="checkbox"/> Posta B gr. quant. (da 350 pz)<br><input type="checkbox"/> ..... | .....        | ..... g      | <input type="checkbox"/> Standard (≤B5, 1–100 g)<br><input type="checkbox"/> Midi (≤B5, 101–250 g)<br><input type="checkbox"/> Grande (≤B4, 1–1000 g) <sup>2</sup><br><input type="checkbox"/> Cartolina postale (≤B5, 1–20 g) | <input type="checkbox"/> Bollatura PP applicata dalla Posta <sup>1</sup><br><input type="checkbox"/> Invio speciale<br><input type="checkbox"/> Suppl. formato (spessore >20–50 mm)<br><input type="checkbox"/> ..... |
| <input type="checkbox"/> Posta A<br><input type="checkbox"/> Posta B singolo<br><input type="checkbox"/> Posta B gr. quant. (da 350 pz)<br><input type="checkbox"/> ..... | .....        | ..... g      | <input type="checkbox"/> Standard (≤B5, 1–100 g)<br><input type="checkbox"/> Midi (≤B5, 101–250 g)<br><input type="checkbox"/> Grande (≤B4, 1–1000 g) <sup>2</sup><br><input type="checkbox"/> Cartolina postale (≤B5, 1–20 g) | <input type="checkbox"/> Bollatura PP applicata dalla Posta <sup>1</sup><br><input type="checkbox"/> Invio speciale<br><input type="checkbox"/> Suppl. formato (spessore >20–50 mm)<br><input type="checkbox"/> ..... |

<sup>1</sup> Bollatura PP: il segno di affrancatura PP o il contrassegno Posta A vengono applicati dalla Posta <sup>2</sup> Differenziazione peso vedi retro

| Prodotti per l'estero  |   |                |              |   |   |
|--|---|----------------|--------------|---|---|
| Prodotto   | Zona  | Quantità invii | Peso / invio | Formato <sup>4</sup>  | Prestazione complementare (a pagamento)   |
| <input type="checkbox"/> Lettera PRIORITY<br><input type="checkbox"/> Lettera ECONOMY<br><input type="checkbox"/> PRIORITY gr. quant. (da 500 pz)<br><input type="checkbox"/> ECONOMY gr. quant. (da 500 pz)<br><input type="checkbox"/> ..... | <input type="checkbox"/> Europa<br><input type="checkbox"/> Altri paesi<br><input type="checkbox"/> Germania gr. quant. | .....          | ..... g      | <input type="checkbox"/> Standard (≤B5, 1–100 g, 2 cm)<br><input type="checkbox"/> Grande (≤B4, ≤1000 g, 2 cm)<br><input type="checkbox"/> Maxi (≤2000 g) | <input type="checkbox"/> Bollatura PP <sup>3</sup><br><input type="checkbox"/> Raccomandata<br><input type="checkbox"/> ..... |
| <input type="checkbox"/> Lettera PRIORITY<br><input type="checkbox"/> Lettera ECONOMY<br><input type="checkbox"/> PRIORITY gr. quant. (da 500 pz)<br><input type="checkbox"/> ECONOMY gr. quant. (da 500 pz)<br><input type="checkbox"/> ..... | <input type="checkbox"/> Europa<br><input type="checkbox"/> Altri paesi<br><input type="checkbox"/> Germania gr. quant. | .....          | ..... g      | <input type="checkbox"/> Standard (≤B5, 1–100 g, 2 cm)<br><input type="checkbox"/> Grande (≤B4, ≤1000 g, 2 cm)<br><input type="checkbox"/> Maxi (≤2000 g) | <input type="checkbox"/> Bollatura PP <sup>3</sup><br><input type="checkbox"/> Raccomandata<br><input type="checkbox"/> ..... |
| <input type="checkbox"/> Lettera PRIORITY<br><input type="checkbox"/> Lettera ECONOMY<br><input type="checkbox"/> PRIORITY gr. quant. (da 500 pz)<br><input type="checkbox"/> ECONOMY gr. quant. (da 500 pz)<br><input type="checkbox"/> ..... | <input type="checkbox"/> Europa<br><input type="checkbox"/> Altri paesi<br><input type="checkbox"/> Germania gr. quant. | .....          | ..... g      | <input type="checkbox"/> Standard (≤B5, 1–100 g, 2 cm)<br><input type="checkbox"/> Grande (≤B4, ≤1000 g, 2 cm)<br><input type="checkbox"/> Maxi (≤2000 g) | <input type="checkbox"/> Bollatura PP <sup>3</sup><br><input type="checkbox"/> Raccomandata<br><input type="checkbox"/> ..... |

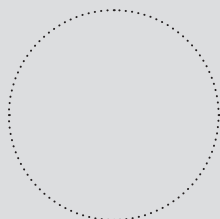
<sup>3</sup> Bollatura PP: il segno di affrancatura PP o il contrassegno Posta A PRIORITY vengono applicati dalla Posta <sup>4</sup> Differenziazione peso vedi retro

**Indicazioni di servizio Posta: DIM d'emergenza**

NPA-PP: 

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

- DIM registrata a posteriori in VGK:  
PV: registrare ordine cliente senza DIM  
PM: nuovo ordine / emergenza
- Bollettino di consegna stampato
- PV: bollettino di consegna consegnato allo speditore
- VGK: bollettino di consegna con DIM d'emergenza archiviato



Data d'impostazione (bollo a data)

Firma/timbro mittente o speditore: \_\_\_\_\_

Sono applicabili le condizioni generali «Servizio postale» e l'offerta secondo gli opuscoli attuali.

## Aspetti generali

Il modulo «Distinta d'impostazione posta-lettere indirizzata» va utilizzato per l'impostazione di **invii di lettere** con affrancatura PP **per il servizio interno e per l'estero**.

Condizione per l'impiego dell'affrancatura PP con distinta d'impostazione cartacea è l'impostazione di un quantitativo minimo di 50 invii. In caso di invio di quantitativi inferiori, la differenza, fino a un volume di 50 esemplari è fatturata automaticamente al prezzo più basso di un invio singolo di posta B o ECONOMY Europa fino a 20 g sulla fattura mensile.

## Mittente / destinatario della fattura

Indicate il nome e l'indirizzo del mittente e/o del destinatario della fattura.

## N. riferimento fattura mittente

Indicate il numero di riferimento della fattura del mittente, composto da 9 cifre che è riportato sulla fattura mensile della Posta. Il numero di riferimento della fattura fa obbligatoriamente parte dell'indirizzo indicato sotto la rubrica «Mittente».

## Speditore

Indicate l'indirizzo di chi imposta l'invio se non si tratta del mittente. Questi dati servono per eventuali domande.

## Riferimento cliente / osservazione

Indicate qui eventuali osservazioni individuali. Esse compaiono anche nel documento dettagliato della fattura.

## Prodotti e prestazioni complementari

Selezionate il prodotto corrispondente (uno per rubrica) e, se necessario, anche le relative prestazioni complementari.

## Formato servizio interno

| Formato           | Peso                               | Formato lettera          | Spessore  |
|-------------------|------------------------------------|--------------------------|---|
| Standard          | 1–100 g                            | fino a B5 (176 × 250 mm) | fino a 20 mm<br>(altrimenti servizio complementare = supplemento formato)                       |
| Midi              | 101–250 g                          | fino a B5 (176 × 250 mm) | fino a 20 mm<br>(altrimenti servizio complementare = supplemento formato)                       |
| Grande            | 1–100 g<br>101–500 g<br>501–1000 g | fino a B4 (250 × 353 mm) | fino a 20 mm<br>(lettere grandi di oltre 20 mm di spessore sono considerate pacchi)             |
| Cartolina postale | 1–20 g                             | fino a B5 (176 × 250 mm) | fino a 5 mm<br>(cartoline postali superiori a 5 mm di spessore sono considerate invii speciali) |

## Formato estero

| Formato  | Peso  | Formato lettera   | Spessore  |
|----------|---|---|---|
| Standard | 1–20 g<br>21–50 g<br>51–100 g                   | fino a B5 (176 × 250 mm)  | fino a 20 mm  |
| Grande   | 1–100 g<br>101–250 g<br>251–500 g<br>501–1000 g | fino a B4 (250 × 353 mm)  | fino a 20 mm<br>(lettere grandi di oltre 20 mm di spessore sono considerate lettere maxi) |
| Maxi     | 1–500 g<br>501–1000 g<br>1001–2000 g            | Lunghezza + larghezza + altezza = max. 90 cm, nessuna delle tre dimensioni superiore a 60 cm.<br>Rotoli: lunghezza + due volte il diametro = max. 104 cm, lunghezza non superiore a 90 cm.<br>Peso massimo 2 kg |   |

## Zona (estero)

La zona va indicata soltanto per gli invii per l'estero:

- per i prodotti «lettera PRIORITY» e «lettera ECONOMY» = zona «Europa» o «Altri paesi»
- per i prodotti «PRIORITY gr. quant.» o «ECONOMY gr. quant.» = zona «Europa», «Altri paesi» o «Germania gr. quant.»

**Potete compilare la distinta d'impostazione anche semplicemente e rapidamente tramite il servizio online della Posta «Distinta d'impostazione lettere». Per accedere al servizio è necessaria un'unica registrazione su [www.posta.ch](http://www.posta.ch).**